

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่  
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เขียนที่ บริษัท เวสต์คอน จำกัด  
วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566

ข้าพเจ้า นายสมบุญ วีรปกรณ์ ตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท  
เวสต์คอน จำกัด ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้าง หน่วยงานก่อสร้าง เดอะ สเตจ เมดบายมี รัชดา-  
ห้วยขวาง ที่ตั้ง ซอยประชาชื่นราษฎร์บำรุง 6/1 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ 02-399-0800 โทรสาร 02-399-0880 E-mail safety@westcon.co.th

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน 1 คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 8		
			(1)	(2)	(3)
1	นายวีรณัฐ สุขแสง	1129700028833	✓		

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ....คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือ เดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	เลขทะเบียน

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน...1...คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 11			สถานะ	
			(1)	(2)	(3)	นายจ้าง	ลูกจ้าง*
1	นายธีรชัย กระพันพงศ์สกุล	1100800292909	✓				✓

\*ลูกจ้างระดับผู้บริหาร

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน....คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	เลขทะเบียน

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน...1...คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 15		
			(1)	(2)	(3)
1	นายอิทธิมันต์ วิจิตร	3800600030285	✓		

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน....คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือ เดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	เลขทะเบียน

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 18					
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขทะเบียน

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน...1...คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 21					
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	นายวรานนท์ รัตนประภา	1190900060520	✓					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน....คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือ เดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	เลขทะเบียน

6. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

☐ การขึ้นทะเบียน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติ
			○ ผ่านการฝึกอบรม
			○ เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขทะเบียน

พร้อมได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
- (2) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือสำเนาวุฒิการศึกษาในกรณีที่มีคุณสมบัติโดยใช้วุฒิการศึกษา
- (3) สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- (4) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน

- หมายเหตุ
1. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (1) (2) (3) และ (4) แล้วแต่กรณี
  2. การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (4)



(ลงชื่อ).....

( นายสมบุญ วีระภรณ์ )

นายจ้างหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน/บุคคล

## คำสั่ง บริษัท เวสต์คอน จำกัด

### เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

บริษัท เวสต์คอน จำกัด ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน เพื่อดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำบริษัท เวสต์คอน จำกัด หน่วยงานโครงการก่อสร้างเดอะ สเตจ เมดบายมี รัชดา-ห้วยขวาง ที่อยู่โครงการ ซอยประชาชื่นราษฎร์บำเพ็ญ 6/1 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ มีรายชื่อต่อไปนี้

#### 1. นายวรัญญู สุขแสง

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้างแล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบรวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาค่อนนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566



( ลงชื่อ ) .....

( นายสมบุญ วีรปกรณ์ )

กรรมการบริษัทฯ

คำสั่ง บริษัท เวสต์คอน จำกัด  
เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

.....

บริษัท เวสต์คอน จำกัด ขอแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร เพื่อดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำบริษัท เวสต์คอน จำกัด หน่วยงานโครงการก่อสร้างเดอะ สเตจ เมดบาย มี รัชดา-ห้วยขวาง ที่อยู่โครงการ ซอยประชาสารราษฎร์บำเพ็ญ 6/1 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ มีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายธีรชัย กระพันพงศ์สกุล

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566



( ลงชื่อ ).....

( นายสมบุญ วีระภรณ์ )  
กรรมการบริษัทฯ

คำสั่ง บริษัท เวสต์คอน จำกัด  
เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค

.....

บริษัท เวสต์คอน จำกัด ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค เพื่อดูแล ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำ บริษัท เวสต์คอน จำกัด หน่วยงานโครงการก่อสร้างเดอะ สเตจ เมด บายมี รัชดา-ห้วยขวาง ที่อยู่โครงการ ซอยประชาสารราษฎร์บำเพ็ญ 6/1 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ มีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายอิทธิมันต์ วิจิตร

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
5. รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566



( ลงชื่อ ).....

( นายสมบุญ วีระปรกรณ์ )  
กรรมการบริษัทฯ

## คำสั่ง บริษัท เวสต์คอน จำกัด

### เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

บริษัท เวสต์คอน จำกัด ขอแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เพื่อดูแล ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำ บริษัท เวสต์คอน จำกัด หน่วยงานโครงการก่อสร้างเดอะ สเตจ เมด บายมี รัชดา-ห้วยขวาง ที่อยู่โครงการ ซอยประชาสารราษฎร์บำเพ็ญ 6/1 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ มีรายชื่อ ดังนี้

#### 1. นายวรานนท์ รัตนประภา

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และขอเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดลอมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566



( ลงชื่อ ) .....

( นายสมบุญ วิโรภรณ์ )

กรรมการบริษัท